

Số: /KH-HG

Hải Phòng, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH, PHƯƠNG ÁN ỨNG PHÓ VỚI CƠN BÃO SỐ 3 NĂM 2024

Căn cứ kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 của trường PT Hermann Gmeiner Hải Phòng;

Thực hiện các Văn bản: số 1968/UBND-TL ngày 03/9/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc ứng phó với bão trên biển Đông (cơn bão số 3), số 05/CĐ-CT ngày 04/9/2024 công điện về việc khẩn trương triển khai ứng phó bão số 3 trên biển Đông của UBND thành phố; số 1170/CĐ-BGDĐT ngày 04/9/2024 công điện về việc chủ động ứng phó Bão số 3 của Bộ GD&ĐT;

Thực hiện Văn bản số 2675/SGDĐT-VP ngày 04/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc ứng phó với bão trên biển Đông (cơn bão số 3);

Xét vai trò trách nhiệm và năng lực của cán bộ giáo viên, nhân viên nhà trường;

Căn cứ vào tình hình thực tế của địa phương, đơn vị. Trường PT Hermann Gmeiner Hải Phòng xây dựng kế hoạch và phương án ứng phó với cơn bão số 3 năm 2024.

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Chủ động có kế hoạch phòng chống bão nhằm đảm bảo an toàn về tính mạng cho cán bộ giáo viên, học sinh và tài sản của nhà trường.
- Giáo dục ý thức tự giác, chấp hành kỉ luật cho cán bộ giáo viên, học sinh trong toàn trường.
- Giáo dục ý thức phòng chống lụt bão, giảm nhẹ thiên tai cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh. Khắc phục bệnh chủ quan trong phòng chống bão lụt;
- Giảm thiểu đến mức thấp nhất những thiệt hại về cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học.
- Phối hợp sự giúp đỡ, trợ sức của chính quyền địa phương, phụ huynh học sinh để thực hiện công tác phòng chống bão lũ được tốt.

II. THÀNH LẬP BAN CHỈ ĐẠO

1. Ông Vũ duy Nghị	Quyền Hiệu trưởng	Trưởng ban
2. Bà Nguyễn Thị Thuận	Phó Hiệu trưởng	Phó ban
3. Ông Nguyễn Trọng Tân	CT CĐ	Thành viên
4. Ông Phạm Văn Ngôn	Nhân viên bảo dưỡng	Thành viên
5. Ông Vũ Văn Sáng	Nhân viên lái xe	Thành viên

6. Ông Lê Hồng Minh	Bảo vệ	Thành viên
7. Ông Bùi Bá Hiếu	Bảo vệ	Thành viên
8. Ông Vũ Văn My	Bảo vệ	Thành viên
9. Bà Đỗ Thị Hải	Bí thư Đoàn, TPT Đội	Thành viên
10. Bà Nguyễn Thị Nhung	TT tổ Văn phòng	Thành viên

III. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

1. Trưởng ban

- Lập kế hoạch, xây dựng phương án ứng phó; lên kế hoạch điều động nhân lực cho công tác phòng chống lụt bão chủ động kịp thời.
- Thường xuyên theo dõi, nắm tình hình an toàn trường học và thông tin về bão lũ trên các phương tiện nghe nhìn, nắm trực tiếp chỉ đạo của ban chỉ đạo phòng chống bão lũ Sở GD&ĐT, UBND các cấp để kịp thời Quyết định những vấn đề liên quan đến giáo viên, học sinh, tài sản.
- Phân công trách nhiệm cho từng thành viên trong ban.
- Giám sát việc thực hiện kế hoạch phân công của các thành viên.
- Báo cáo Sở GD&ĐT những nội dung liên quan đến công tác phòng chống bão lụt.
- Chịu trách nhiệm đảm bảo an toàn tuyệt đối về người và tài sản của đơn vị.

2. Phó trưởng ban

- Trực tiếp chỉ đạo giáo viên về công tác phòng chống bão lũ, an toàn trường học:
- + Kiểm tra thường xuyên mạng lưới điện, an toàn trường học.
- + Chỉ đạo việc bảo vệ sự an toàn tài sản trường học
- Cùng trưởng ban bàn bạc thống nhất đưa đến quyết định khi cần thiết.

3. Các uỷ viên

- Trực theo ngày làm việc của giáo viên.
- Các đồng chí phụ trách các phòng chức năng chịu trách nhiệm về sự an toàn các thiết bị ở bên trong khi có mưa bão, cháy nổ.
- Các đồng chí là giáo viên chủ nhiệm, giáo viên, nhân viên toàn trường chịu trách nhiệm hướng dẫn học sinh nhà trường khi có mưa bão xảy ra, thường xuyên liên hệ chặt chẽ với hội phụ huynh các lớp.
- Đồng chí đại diện ban cha mẹ học sinh phải thường xuyên liên hệ với nhà trường để nắm bắt tình hình khi có mưa bão xảy ra, chủ động thông báo cho chi hội các lớp.
- Tất cả phải chịu sự điều động, phân công nhiệm vụ của đồng chí trưởng ban.

IV. KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CỤ THỂ

1. Công tác chuẩn bị phòng chống đảm bảo an toàn khi có bão

- Chuẩn bị đầy đủ dụng cụ: Kim, dây thép, đinh, búa, áo mưa, đèn pin...
- Yêu cầu:
- + Giăng néo tất cả các cửa sổ, cửa chính các phòng học trong nhà trường (thường xuyên).

- + Dùng bao cát dăng tôn lợp những nơi có nguy cơ tốc mái.
- + Chặt bớt nhánh cây bàng, phượng, không để gió lay đổ.
- + Bảo quản máy tính, hồ sơ và di chuyển đến các phòng an toàn khi cần thiết.

2. Phương án phòng chống khi có sự cố xảy ra

- Phân công ban phòng chống bão lũ cùng với BGH luôn thường trực 24/24 tại trường khi có bão.

3. Khắc phục hậu quả

- Chỉ đạo học sinh toàn trường tham gia vệ sinh khuôn viên
- Giải phóng các cành cây, lá đổ.
- Giữ gìn vệ sinh môi trường sau bão lụt.
- Ổn định nhanh về nề nếp học tập cho học sinh sau bão lụt.

4. Tổ chức rút kinh nghiệm

- Tổ chức rút kinh nghiệm về các nội dung:
 - + Chuẩn bị cho công tác phòng chống.
 - + Thực hiện phân công.
 - + Phối hợp với chính quyền địa phương.
 - + Công tác khắc phục sau sự cố.

V. ĐỐI VỚI ĐỊA PHƯƠNG

Nhà trường có trách nhiệm thông báo kịp thời với cán bộ địa phương tình hình triển khai kế hoạch phòng, chống lụt bão năm 2024. Kết hợp cùng BCD phòng chống lụt bão của địa phương:

Tuyên truyền rộng rãi trong học sinh và phụ huynh thông qua hệ thống phát thanh của nhà trường. Xin hỗ trợ nhân lực, kinh phí để phục vụ tốt cho công tác PCLB của nhà trường.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT Hải Phòng (B/c);
- Phòng GD&ĐT quận Hải An (B/c);
- UBND phường Đông Hải 1;
- Toàn thể CB, GV, NV trường (T/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Vũ Duy Nghị